

**Tabel A**

**OPGAWE VAN REKORDS IN TERME VAN ARTIKEL 51(1)(d) EN (e)**

ONDERWERP	KATEGORIE	BESKRYWING	WORD GEHOU ITV	BESKIKBAAR AAN PUBLIEK	
			WETGEWING	NIE BESKIKBAAR	BESKIKBAAR VIR INSAE
<b>MAATSKAPPY-REGISTERS</b>	REGISTERS	Direkteure en Beamptes	Art 215 Wet 61/73		X
		Direkteure se Belange	Art 240 Wet 61/73		X
		Aandeelhouders*	Art 105 Wet 61/73		X
		Dividend	R 2592 dd 25/11/83	X	
		Toewysings	Art 93 Wet 61/73		X
		Bates	R 2592 dd 25/11/83	X	
		Bywoning (Direkteure en Bestuurders)	Art 245 Wet 61/73		(Slegs aandeelhouders)
		Verbande	R2592 dd 25/11/83	X	
		Aandeelhouders	Art 204 en 206 Wet 61/73		(Slegs aandeelhouders)
		Direkteure	Art 242 Wet 61/73	X	
<b>BELASTING</b>	SERTIFIKATE	Bestuurders	Art 242 Wet 61/73	X	
		Ander		X	
		IRP 5	Hoofstuk II Wet 58/62	X	
		IB 3	Hoofstuk II Wet 58/62	X	
<b>REKENKUNDIG</b>	OPGAWES	Opgawes	Hoofstuk II Wet 58/62	X	
		Oorbetalingsstate	Hoofstuk II Wet 58/62	X	
		Debiteure	Hoofstuk II Wet 58/62	X	
		Krediteure	Hoofstuk II Wet 58/62	X	
		Huurkoop	Hoofstuk II Wet 58/62	X	
		Voorraad	Hoofstuk II Wet 58/62	X	

ONDERWERP	KATEGORIE	BESKRYWING	WORD GEHOU ITV	BESKIKBAAR AAN PUBLIEK	
			WETGEWING	NIE BESKIKBAAR	BESKIKBAAR VIR INSAE
		Jaarstate	R 2592 dd 25/11/83		X
	BOEKE	Grootboek	Hoofstuk II Wet 58/62	X	
	DOKUMENTE	Kwitansies, fakture, debiet- en kredietnotas, eise, bestellings, graan-ontvangsbewyse, graansilosertifikate, Safex-silosertifikate, afrekeningstate, tjeks	Hoofstuk II Wet 58/62	X	
	WERKSPAPIERE	Werkspapiere		X	
<b>ODUIT</b>	INTERNE OUDIT	Verslae		X	
<b>JSE</b>	MAKELAARS-DOKUMENTE	Kontrakte	Art 7 Wet 55/86	X	
<b>ALGEMEEN</b>	KORRESPONDENSIE	Korrespondensie		X	
		Inspeksie	Art 18 Wet 85/93	X	
<b>PERSONEEL</b>	PERSONEEL	Persoonlike besonderhede	Art 31 Wet 75/97	X	
	BESOLDIGING	Besoldiging	Art 31 Wet 75/97	X	
	KONTRAKTE	Kontrakte		X	
	KURSUSSE	Kursusse		X	
<b>LISENSIES</b>	VOERTUIE	Voertuie	Hoofstuk V Wet 93/96	X	
	HANDEL	Handel	Plaaslike verordeninge	X	
	DRANK	Drank	Art 32 Wet 27/89		X
	GIF	Gif	Art 4 Wet 15/73		X
	MUSIEK	Musiek	SAMRO		X
	WAPENS	Wapens	Art 19 Wet 75/69		X

ONDERWERP	KATEGORIE	BESKRYWING	WORD GEHOU ITV WETGEWING	BESKIKBAAR AAN PUBLIEK	
				NIE BESKIKBAAR	BESKIKBAAR VIR INSAE
<b>TWEEDEHANDSE GOED</b>	REGISTER	Register	Art 6 Wet 23/55	X	
	SERTIFIKAAT	Sertifikaat	Art 3 Wet 23/55	X	
	VERSLAG	Verslag	Art 9 Wet 23/55	X	
<b>KORRESPONDENSIE</b>	KORRESPON- DENSIE	Korrespondensie		X	
<b>ALGEMEEN</b>	ALGEMEEN	Logstate		X	
		Kontrakte		X	
		Tarieflyste		X	
		ISO- Dokumente		X	
		Vragbriewe		X	
		Kwotasies		X	
		Sekuriteite		X	

## **NWK-GROEP**

### **GIDS IN TERME VAN ARTIKEL 51 VAN DIE WET OP BEVORDERING VAN TOEGANG TOT INLIGTING, WET 2 VAN 2000**

**NWK BEHEREND BEPERK  
NWK BEPERK  
NOORDFED (EIENDOMS) BEPERK  
ECONOTRAC (EIENDOMS) BEPERK  
EPKO OIL SEED CRUSHING (EIENDOMS) BEPERK  
EPKO OIL REFINERY (EIENDOMS) BEPERK  
NOORDWES EIENDOMME (EIENDOMS) BEPERK  
NOORDWES MOTORS (EIENDOMS) BEPERK  
NOORDWES AUTOSENTRUM (EIENDOMS) BEPERK  
NWK GRAAN (EIENDOMS) BEPERK  
ASSOCIATED TRANSMISSION COMPANY (EIENDOMS) BEPERK  
CONSULTUM FINANCE (EIENDOMS) BEPERK  
OPTI CHICKS (EIENDOMS) BEPERK  
OPTI FEEDS (EIENDOMS) BEPERK  
OPTI FEEDS BOTSWANA (EIENDOMS) BEPERK**

**Opgestel in terme van Artikel 51 van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting,  
Wet 2 van 2000**

**Die Hoof van die Groep**

Mnr D F Marais is die hoof uitvoerende beampte van die groep. Hy kan genader word by

NWK Beperk

Posbus 107

LICHTENBURG

2740

NWK Beperk

Scholtzstraat 81

LICHTENBURG

2740

Telefoon : (018) 633-1000  
Faks : (018) 633-1905  
e-pos : [sekr@nwk.co.za](mailto:sekr@nwk.co.za)

**Die Menseregtekommissie**

SA Menseregtekommissie

Privaatsak 1700

HOUGHTON

2041

Telefoon: (011) 484-8300

Faks: (011) 484-1360

Webwerf: [www.sahrc.org.za](http://www.sahrc.org.za)

**Die Inligtingsbeampte**

Die administratiewe funksie in terme van die Wet is aan die Groepsekretaris gedelegeer. Navrae en aansoeke moet dus aan die Sekretaris gerig word by:

Die Sekretaris

Die Sekretaris

NWK Beperk

NWK Beperk

Posbus 107

Scholtzstraat 81

LICHTENBURG

LICHTENBURG

2740

2740

Telefoon : (018) 633-1000  
Faks : (018) 633-1900  
e-pos : [sekr@nwk.co.za](mailto:sekr@nwk.co.za)

### Prosedure en Gelde

Versoeke moet in die voorgeskrewe vorm by die Sekretaris ingehandig word. Die versoekvorm moet genoeg inligting bevat om die Sekretaris in staat te stel om die Versoeker en die betrokke rekord te identifiseer en effektief met die Versoeker te kan korrespondeer. Verder moet die reg wat die Versoeker wil beskerm of uitoefen duidelik uiteengesit word.

Dit is dus raadsaam, maar nie verpligtend nie, dat die Versoeker met die Sekretaris 'n afspraak maak sodat die relevante inligting korrek afgeneem kan word.

Die Sekretaris sal die Versoeker so gou moontlik verwittig indien versoekgelde gehef word. Versoekgelde is in kontant betaalbaar by die Sekretaris, tensy 'n ander reëling getref is.

Indien die versoek toegestaan word, sal die rekords aan die Versoeker beskikbaar gestel word.

Indien die Versoeker (of derde persoon) se aansoek om toegang geweier word, kan interne appèl teen die besluit aangeteken word, of kan die Versoeker 'n aansoek by die tersaaklike hof indien.

### Beskikbare Rekords

Tabel A bevat 'n opsomming van die rekords wat deur die Groep gehou word, insluitend rekords wat in terme van ander wetgewing gehou word (Art 51(1)(d) en (e)). Oor die algemeen moet 'n amptelike versoek in terme van die Wet vir toegang tot hierdie rekords gerig word. In sommige gevalle is die rekords egter vryelik beskikbaar en in ander gevalle kan afskrifte óf kosteloos óf by betaling van 'n fooi beskikbaar gemaak word. In sommige gevalle is die rekords slegs beskikbaar vir aandeelhouers. Van die rekords word ook periodiek vernietig. Dit is dus raadsaam, maar nie verpligtend nie, om, voordat 'n amptelike versoek gerig word, by die Sekretaris te verneem of die betrokke rekords vryelik beskikbaar is.

